

PAKIPOINT OÜ

Pakendamisteenuse üldtingimused 2015-10

Käesolevad üldtingimused on kinnitatud Pakipoint OÜ juhatuse poolt 01.10.2015 ja kehtib koos Pakipoint OÜ Teenuslepingutega

1. KAUPADE VASTUVÕTMINE

1.1. Koht, aeg, kogus

- 1.1.1. Töövõtja võtab Kaupa vastu ainult Tellija laos, mis Lepingu sõlmimise ajal asub Sepiste tn 1, Tallinn, Eesti (**Keskladu**). Töövõtja on kohustatud Tellijat teavitama Kesklao aadressi muutusest kirjalikult vähemalt 1 kuu ette.
- 1.1.2. Töövõtja Keskladu on avatud Kaupade vastuvõtmiseks tavalisel tööajal kell 09:00 kuni 16:00 esmaspäevast reedeni. Tellija vähemalt 48-tunnisel etteteatamisel ja Töövõtja nõusolekul on Töövõtja avatud Kaupade vastuvõtmiseks ka väljaspool tavalist tööaega.
- 1.1.3. Juhul kui Tellija Kaupa saabub ühe tarnega rohkem kui 3 euroalust või päeva jooksul laekub Kaupa rohkem kui 50% üle Tellija keskmise päevase saabuva Kauba koguse, siis on Tellija kohustatud informeerima Töövõtjat saabuvast Kaubast vähemalt 1 tööpäeva ette aadressile ladu@pakipoint.ee.

1.2. Markeerimine

- 1.2.1. Tellija tagab, et iga saabuv kaubaühik on enne Töövõtjale üle andmist markeeritud EAN Tootekoodiga või SKU koodiga, mis vastab täpselt Tellija E-poe infosüsteemis olevale sama toote koodile, mis Müügitellimustega Pakipointi edastatakse.
- 1.2.2. Tootekoodi silt peab koosnema ribakoodi lugejaga loetavast ribakoodist (rahvusvaheliselt tunnustatud formaatides kas: EAN, Code39, või Code128) ja selle all olevast inimesele loetavast tekstilisest-numbrilisest koodist, mis vastab ribakoodile.
- 1.2.3. Iga erineva SKUga Kaup (toode või tootevariatsioon) peab olema pakendatud teistest kaupadest eraldi, st ühes transpordipakendis (kastis või kotis) ei tohi olla läbiseegi mitme erineva SKUga kaupa.
- 1.2.4. Juhul kui väikesemõõtmeline Kaup saabub tehase hulgpakendis, piisab kui tootekoodi markeering on peal vaid pakendil ja mitte igal tootel.
- 1.2.5. Juhul kui iga Kauba ühik ei ole eraldi EAN või SKU koodiga markeeritud, vaid Tootekood on hulgi- või transpordipakendil, siis:
 - (a) tohib ühes Tootekoodiga markeeritud pakendis olla vaid sellele Tootekoodile vastav toode;
 - (b) ühel hulgi- või transpordipakendil ei tohi peal olla mitut Tootekoodi;
 - (c) õige Tootekood peab olema pakendil lihtsasti ja eksimatult tuvastatav. Seega näiteks ei tohi panna samasse karpi eri suuruses või muustriga sokke, millel igalühel õige Tootekood puudub.
- 1.2.6. Juhul kui Kaubal on kõlblik kuni, säilivustähtaeg või parim enne tähtaeg (**Kasutusaeg**), ning korraka tarnitakse erineva Kasutusajaga Kaupad, siis:
 - (a) iga erineva Kasutusajaga Kaup peab olema pakendatud selgelt eristatavalt ning Kauba tähtaeg peab olema kergesti leitav ja loetav kas Kaubalt või tehasepakendilt;
 - (b) erineva Kasutusajaga Kaup peavad olema toodud ka saatedokumentides eraldi ridadel ja kogustega;
 - (c) Töövõtjal ei ole kohustust Tellijale teatada Pakipointi kaudu ega muul viisil iga Kaubapartii Kasutusaegadest.
- 1.2.7. Kui saabunud Kaubad ei vasta käesoleva Lisa punktides 1.2.1-1.2.6 tingimustele, siis ei ole Töövõtja kohustatud Kaupa koheselt vastu võtma vaid võib neid käsitleda pärast teiste, korrektselt saabunud, kaupade käsitlemist. Töövõtja peab leidma aega selliste Kaupade vastu võtmiseks 2 tööpäeva jooksul alates Kaupade saabumisest.

1.3. Vedu ja dokumendid

- 1.3.1. Pooled võivad kokku leppida, et lisatasu eest korraldab Töövõtja ise Kauba transpordi Hankija laost Tallinnast ja lähivaldadest Kesklattu.
- 1.3.2. Iga Kesklattu saabuva Kaubaga peavad olema kaasas kauba saatedokumendid, millel on märgitud kauba tarnija andmed ja iga saabuva SKU kohta minimaalselt:
 - Toote nimetus;
 - Toote SKU või EAN kood
 - Toote kogus;
- 1.3.3. Saatedokumendid tohib saata ka e-mailiga aadressile ladu@akipoint.ee andes kaasa täpse info millal ja kelle poolt kohale tooduna antud saatedokumendi järgne Kaup saabub.
- 1.3.4. Juhul kui Töövõtja peab ka Tellija Kauba laovarvestust, peab Kaubaga kaasas olema kindlasti ka arve, millel on lisaks saatedokumentide kohustuslikele andmetele märgitud ka iga Toote ühikuhind ja Toote tarnitud koguse kogumaksumus, mõlemad ilma käibemaksuta.

1.4. Kaupade kontroll vastuvõtmisel

- 1.4.1. Kaupade vastuvõtmisel kontrollib Kauba visuaalset ja koguselist vastavust Kauba saatedokumentidele. Töövõtja loeb füüsiliselt üle saabunud Kauba koguse, st. Kauba saabunud koguse vastuvõttu ei tehta mitte saatedokumentide, vaid füüsilise inventuuri alusel. Töövõtja teatab avastatud ebakvaliteetsusest Kaubas viivitamata.

- 1.4.2. Juhul kui Töövõtja Lattu on korraga saabunud suurem kogus Kaupa, toimub kaupade vastuvõtmine FIFO meetodil, ehk ennem loetakse üle ja võetakse vastu varem saabunud Kaubad. Seetõttu võib kaupade vastuvõtmine toimuda Kaupade saabumisest oluliselt hiljem.
- 1.4.3. Kauba toomisel on Hankijal õigus aga mitte kohustus jääda kohale ja kontrollida Kauba vastuvõtmist võttes arvesse käesoleva Lisa punktides 1.4.42. ja 1.2.7. sätestatud. Juhul kui Hankija ei osale Kauba vastuvõtmisel vaid lahkub enne, kuid nõuab saatelehele Kauba vastuvõtja allkirja, siis sellisel juhul tähendab allkiri saatelehel ainult seda, et Töövõtja on füüsiliselt saadetise transpordipakendis vastu võtnud, kuid allkiri ei tähenda seda, et Töövõtja on saadetise Kaubad koguseliselt või kvaliteedilt aktsepteerinud.
- 1.4.4. Juhul kui Hankija ei osale Kauba vastuvõtmisel, usaldab Tellija Kauba vastuvõtmisel ja üle lugemisel Töövõtjat. Erimeelsuste puhul vastuvõetava Kauba koguses või kvaliteedis on vastuvõtmise protsessi võimalik kontrollida kaamera salvestustest.
- 1.4.5. Kauba vastuvõtmise ja üle lugemise järgselt ning Kauba vastavuse korral saatedokumentidele allkirjastab Töövõtja esindaja kas enda või vajadusel Tellija nimel Hankija Kauba saatedokumendid.
- 1.4.6. Juhul kui kauba vastuvõtmisel avastatakse, et Kaubal või väikesemõõtmelise Kauba puhul selle hulgapakendil puudub etikett Tootekoodiga mis vastab käesoleva Lisa punktile 1.2.2, ja:
- Kaup EI OLE saatedokumentide järgi üheselt ja eksimatult identifitseeritav, siis ei teostata Kauba kohest vastuvõtmist lattu, vaid Kaup tõstetakse kõrvale ilma arvele võtmata ning esitatakse järelepärimine korreksete Tootekoodide kohta Tellijale või kontaktinfo olemasolul Hankijale.
 - Juhul kui Tellija või Hankija annab Töövõtjale piisava selgituse või spetsifikatsiooni tuvastamatute toodete Tootekoodide kohta, siis rakendub punkt 1.4.6(c).
 - Kaup ON saatedokumentide järgi üheselt identifitseeritav, siis Töövõtja lisab Kaupadele Tootekoodiga etiketid ilma täiendava Tellija või Hankija nõusolekuta ning lisab sellekohase kulu Tellija arvele Hinnakirja alusel ning teostatakse Kauba vastuvõtmine.
- 1.4.7. Juhul kui Kauba vastuvõtmisel avastab Töövõtja, et Kauba arvuline kogus ei vasta saatedokumentidele, siis:
- võetakse arvele tegelikult laekunud kogus Kaupa;
 - Töövõtja märgib Kauba saatedokumendile erisused saatedokumentatsioonist ja allkirjastab selgituse;
 - Hankijat või Tellijat informeeritakse esimesel võimalusel erisustest Kauba kogustes.
- 1.4.8. Juhul kui Kauba vastuvõtmisel avastatakse, et Kaup või pakend on rikutud või Kaup ei vasta normaalsele kaubanduslikule välimusele või, siis:
- võimalusel Töövõtja pildistab rikutud Kaupa või pakendit ja edastab selle Tellija soovil Tellijale.
 - võtab Töövõtja vastu ainult selle osa Kaubast, mille osas loetletud puudused ei esine. Juhul kui puudused esinevad olulisel osal Kaubast või puuduste ulatust on keeruline tuvastada, on Töövõtjal õigus keelduda kogu defektse partii vastu võtmisest;
 - märgib Kauba saatedokumendile koguseliselt ja sisuliselt puudused Kauba kvaliteedis ja allkirjastab selgituse;
 - Teatab Hankijale ja Tellijale esimesel võimalusel defektidest Kauba või pakendi kvaliteedis ja defektse Kauba kogustest kuid mitte hiljem kui 1 tööpäeva jooksul puuduse avastamisest.
- 1.5. Kauba eraldamine ja tagastamine**
- 1.5.1. Töövõtja eraldab Kauba, mis on vigastustega või defektidega või millel puuduvad saatedokumendid, muust kaubast, hoiab seda p.-s 2.1(c) nimetatud laos kuni Tellija otsustab mida kaubaga edasi ette võtta. Vajadusel teevad Töövõtja ja Tellija oma andmebaasides parandused saabuva kauba koguste kohta.
- 1.5.2. Kui Töövõtja ei võta Kaupa vastu või Kauba Kasutusaeg saabub, hoiab ta seda p.-s 2.1(c) nimetatud laos ja Teatab sellest Tellijale, misjärel Tellija viib Kauba viivitamatult ära.

2. KAUPADE LADUSTAMINE

- 2.1. Töövõtja ladustab vastu võetud Tellija Kaubad ühes järgmisest laost:
- Short-Term ehk ST ladu kus vaheladustatakse ette müüdnud Kaup, mis läheb kohe peale vastu võtmist pakendamisele;
 - Long-Term ehk LT ladu on tavaladu, kus ladustatakse Kaupa millel veel müügitellimust ei ole;
 - Praak ehk Tellijapoolt praagiks tunnistatud Kauba ladu;
 - Tagastused - Klientide poolt tagasi saadetud ja tähtaegselt välja võtmata Kauba ladu;
- 2.2. Töövõtja ladustab Kaubad laoriulites aadressitele mõõtmetega umbes 0,5 x 0,5 x 0,5 meetrit (0,125 m²) või Euroaluse kohtadele.
- 2.3. Suuremate kaubapartiide korral võib ladustada sama Kaup mitmele kõrvuti laoaadressile. Väikemate kaubapartiide puhul ladustatakse samale laoaadressile kuni 5 erineva Tootekoodiga üksteisest selgelt eristatavat toodet (näiteks samasuguseid eri suuruses sokke samale aadressile ei ladustata).
- 2.4. Juhul kui kaubapartiil ei ole realiseerimistähtaega ja Kaup ei erine ka muus mõttes varem tarnitud sama Tootekoodiga Kaubast, siis ladustatakse uus Kaup olemasoleva sama Kauba juurde, eeldusel, et seal on ruumi.
- 2.5. Juhul kui Kaubapartiil on realiseerimistähtaeg või Kaup erineb muus mõttes varem tarnitud sama Tootekoodiga Kaubast, siis ladustatakse iga uus Kaubapartiil eraldi laoaadressile.

- 2.6. Short-Term lattu ladustatud Kaubalt ei võeta Ladustamise tasu, see sisaldub komplekteerimise hinnas. Kõigis teistes ladudes ladustatud Kauba eest võetakse ladustamistasu vastavalt Hinnakirjale.
- 2.7. Töövõtja ei ole kohustatud jälgima Tellija Kauba laojääki ladudes. Tellija saab vajadusel ise jälgida oma Kaupade laoseise Töövõtja ladudes kas Tellimuste Haldusteenuse või liidestuse kaudu.

3. KAUPADE KORJE, KOMPLEKTEERIMINE JA PAKENDAMINE

- 3.1. Tellija Müügitellimused jagab kokku lepitud reeglite alusel Saadetisteks. Kaupade korje, komplekteerimine ja pakendamine Pakiks toimub Saadetise kaupa.
- 3.2. Pakipoint jälgib pidevalt kõiki pakendamata Saadetisi ning Kaupu ning Saadetis pannakse pakkejärjekorda koheselt kui on täidetud mõlemad tingimused:
 - (a) Tellija käest laekunud Müügitellimuse alusel on Pakipointis Saadetised korrektselt moodustatud; ja
 - (b) Kõik ühes Saadetises olevad kaubad on Töövõtja poolt lattu arvele võetud ja laos ilma broneeringuta vabalt saadaval.
- 3.3. Pakipoint koostab komplekteerimisele suunatud Saadetistest korje- ja pakkejärjekorra. Töövõtja teostab pakkejärjekorra alusel Saadetiste komplekteerimise ladudest ning pakendamisele viimise pidades kinni Lisas 3 lubatud Pakendamise SLA tingimustest.
- 3.4. Igas Saadetises sisalduvad kaubad pakitakse üheks Pakiks:
 - (a) vaid ühte SKUd sisaldava Saadetise puhul teostatakse pakendamine vastavalt Tootekaardil olevale pakendi tüübile ja pakendi suurusele, juhul kui Tellija on selle SKUle määranud;
 - (b) mitmest SKUst koosneva Saadetise puhul, või juhul kui SKUle on vaikumisi pakend määramata, valib sobivaima pakendi pakendaja jooksvalt;
 - (c) juhul kui Tellijaga on kokku lepitud üldine pakendamisjuhise kõigi tema Saadetistele (näiteks alati kartongkast või Tellija toodud kinkekarp), siis pakitakse kõik Tellija saadetised vastavalt sellele juhisele.
 - (d) Müügitellimuses toodud tarnemeetodi ja -tingimuste alusel genereeritakse Pakikaart, printitakse ja kleebitakse Pakile;
 - (e) pakendamise järgselt käsiteltakse infosüsteemis kõiki Pakis olevad kaupu ühiselt koos kui Pakki.
- 3.5. Kui pakkematerjaliks kasutatakse kas pakkekile, minikile, mullikile, mullikile taskuid või kileümbriku, siis sisaldub materjalikulu Hinnakirja pakendamise hinnas.
- 3.6. Teised pakendi tüübid, sh. lainepapist kastid, kliendi eripakend või erisoovid jne. pakendamise tavahinnas ei sisaldu ning nende eest tuleb täiendavalt tasuda vastavalt Hinnakirjale.
- 3.7. Hinnakirjas tähendab 1 korje kas:
 - (a) vaid ühte SKUd sisaldavate Saadetiste puhul kõigi pakkejärjekorras olevate ainult seda SKUd sisalduvate Saadetiste koguse korraga korjamist;
 - (b) erinevaid SKUsid sisaldavate Saadetiste puhul iga Saadetise eraldi korjamist.
- 3.8. Juhul kui korje tehakse muul põhjusel kui Kliendile pakendamiseks, näiteks Kauba maha kandmiseks, Tellijale või Hankijale tagastamiseks, müümiseks muul viisil kui Kliendile personaalselt pakendades vms, siis rakendub korjele tavaline korje tasu, v.a. juhul kui Hinnakirjas on kokku lepitud eraldi kauba maha kandmise tasu.
- 3.9. Pakendamine toimub igal tööpäeval. Laupäeval ja pühapäeval päeval pakendamist ei toimu.
- 3.10. Igal pakendamise päeval toimub pakendamine seni, kuni kõik järgmise päeva tarnimiskohustusega Saadetised on pakitud.

4. KAUPADE SORTEERIMINE JA KÄTTETOIMETAMINE

- 4.1. Töövõtja sorteerib ja jaotab kõik Pakid Kesklaos väljastamiseks Kulleri kaupa.
- 4.2. Kulleritele üle antavate Pakkide Kätte toimetamiseks vajaliku Pakikaardi info edastab Töövõtja Kullerile elektrooniliselt enne Pakkide füüsilist üleandmist.
- 4.3. Pakkide üleandmisel välise Tarnekanali esindajale võtab Töövõtja Pakkide saatedokumendile allkirja või tõendab Pakkide üle andmist muul välise Tarnekanaliga kokku lepitud viisil.
- 4.4. Juhul kui Pakikaartide loomiseks kasutab Tellija oma või Tellija lepingupartneri lepingut Kulleriga ja ligipääsukoode Kulleri serverile, siis lõpeb Töövõtja vastutus Pakkide osas Pakkide Kullerile üle andmise hetkel ning seda hetke loetakse Lepingu mõistes Kauba Kätte toimetamiseks.
- 4.5. Juhul kui Pakikaartide loomiseks ja Paki edastamiseks kasutatakse Töövõtja lepingut Kulleriga ja kulleriteenuste eest tasub Töövõtja, siis loetakse Pakkide Kätte Toimetamise ajaks Pakkide jõudmist Kliendini.
- 4.6. Juhul kui Paki Kätte toimetamisel tekivad Kulleriga kvaliteedi või tarneaja probleemid, kohustub neis teemades Kulleriga suhtlema ja probleeme lahendama Töövõtja vaid juhul, kui probleemse Paki pakikaart on loodud Töövõtja kullerlepingu alusel.
- 4.7. Pooled kinnitavad, et saavad aru, et Töövõtja ei saa Kullerile üle antud pakkide Kätte Toimetamise kiirust ega kvaliteeti kuidagi mõjutada. Töövõtja juhindub Kulleri teeninduse ja Kätte Toimetamise kvaliteedis ja tähtaegades selliselt, nagu Kuller oma teeninduse üldtingimustes lubanud on.

5. LADUSTATUD KAUPADE VASTUTUS JA KÄSITELMINE KESKLAOS

- 5.1. Tellija poolt Töövõtjale ladustamiseks antud ja Töövõtja poolt Kesklattu arvele veõtud Kaup on Kesklaos Töövõtja vastutaval hoivil st. on saatedokumentide alusel Töövõtjale üle antud ja Tellija vastutab Kauba eest seni kuni Kaup asub Kesklaos.
- 5.2. Töövõtja vastutab korra, tööprotsesside, Kauba liikumise ja Kauba säilimise eest Kesklaos. Ainult Töövõtja esindajad tohivad siseneda Kesklaos Kaupade vastuvõtu alast kaugemale ning teostada Kesklaos operatsioone kaupadega.
- 5.3. Tellijal ega ühelgi tema esindajatel ei ole õigus ilma Töövõtja pädeva isiku loata ja Töövõtja poolse saatjata Töövõtja lattu siseneda, seal oma kaupu üle vaadata, liigutada või muud moodi käsitleda, vaid seda teeb Töövõtja Tellija käest saadud instruksioonide alusel Lepingus kokku lepitud korras.
- 5.4. Ka Kaupade väljastus pakituna Klientidele, tagastus Tellijale või Hankijale või maha kandmine toimub ainult Töövõtja personali poolt Tellija käest saadud kirjalike korraldust alusel ja ainult Lepingus kokku lepitud korras.
- 5.5. Kui Tellija rikub käesolevas Lisa punkt 5 toodud kaupade käsitlemise kokkuleppeid, on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt leppetrahvi kas:
 - (a) kuni 20% Töövõtja poolt Tellijale eelmise kalendrikuu kohta esitatud arvete kogusummast või;
 - (b) kuni 20% Töövõtja laos ladustatud Tellija kauba väärtusest sõltuvalt kumb on suurem.

6. ÜLDISED TÖÖPROTSEDUURID

- 6.1. Kaup loetakse olevat Töövõtja valduses:
 - (a) alates sellest hetkest, kui see võetakse Töövõtja laos Hankija käest tarnedokumentide alusel ja allkirja vastu üle, või hetkest, mis see võetakse arvele Töövõtja infosüsteemis sõltuvalt kumb juhtub varem;
 - (b) kuni hetkeni kui see antakse üle välisele tarnekanalile või tagastatakse Hankijale .
- 6.2. Töövõtja vastutab materiaalselt Kauba füüsilise säilimise ja Kauba kadude/puudujääkide eest kogu aja jooksul, mil Kaup on Töövõtja valduses v.a. käesoleva Lisa punktis 6.4. toodud juhtudel.
- 6.3. Kaupade liikumisse puutuva informatsiooni või palve teostada Tellija Kaupadega Kesklaos tegevusi võib edastada vaid Teatega. Teate hilinenud kättesaamise riski kannab sõnumi saatja, st tähtsa informatsiooni korral peab sõnumi saatja kontrollima info kätte saamist.
- 6.4. Töövõtja ei vastuta:
 - (a) kui Kaup on juba saabudes defektne või rikutud ning Töövõtja on 3 tööpäeva jooksul peale Kauba vastu võtmist Tellijat sellest teavitanud;
 - (b) kui Töövõtja tõendab, et puudused on eksisteerinud juba enne Kauba vastuvõtmist Lattu;
 - (c) kui Kauba Hankija vm kolmas isik hüvitab puudused Kauba koguses ja/või kvaliteedis kas täiendavate kogustena Töövõtja lattu või rahaliselt otse Tellijale;
 - (d) Kauba varjatud puuduste eest, mida ei ole võimalik tuvastada Kauba vastuvõtmisel lattu, vaid mis ilmnevad alles Kauba kasutamise käigus;
 - (e) kergesti rikneva Kauba säilivuse eest;
 - (f) Kauba Kasutusaja ületamise eest juhul kui Tellija ise hoiab seda kaupa Töövõtja laos üle Kaubal märgitud tähtaja;
 - (g) Õrnalt käsitletava (fragile) Kauba katki minemise eest tavapärase kaubakäsitlemise käigus, juhul kui Tootekaardile Pakipointi süsteemis ei ole Tellija poolt märgitud ja kaubale ei ole füüsiliselt märgitud, et tegu on õrna Kaubaga;
 - (h) Kauba säilimise eest juhul kui Kaup vajab ladustamiseks eritingimusi, ent Tellija või Hankija ei ole Töövõtjat sellest teavitanud või kui Töövõtjat on teavitatud, aga Töövõtja on õelnud, et ta ei suuda selliseid eritingimusi pakkuda, kuid Tellija otsustab ikkagi antud Kaupa Töövõtja juures ladustada.
- 6.5. Töövõtja vastutuse maksimaalseks piiriks on Kauba soetusmaksumus. Hüvitatud Kauba omandiõigus ja kõik sellega seotud kulud lähevad hüvitamise hetkest üle Töövõtjale.
- 6.6. Kummalgi Poolel on õigus nõuda erakorralise inventuuri läbiviimist, kusjuures inventuuri kulud kannab inventuuri nõudnud Pool.
- 6.7. Juhul kui Tellija planeerib müügikampaaniaid vms tegevusi, mis suurendavad Kesklattu saabuvate või pakendatavate Kaupade mahtu kas üksikutel päevadel või mingil perioodil rohkem kui 30% keskmisega võrreldes, kohustub Tellija informeerima Töövõtjat sellest vähemalt 3 tööpäeva ette, et Töövõtja saaks planeerida täiendavat ressursi ja mehitatud pakendamise protsessile. Kui Tellija Töövõtjat õigeaegselt ei informeeri, ei vastuta Töövõtja SLAs sätestatud tellimuste pakendamise kiiruse tagamise eest üle keskmise saabunud kaubamahu ulatuses
- 6.8. Töövõtja kontaktinformatsioon seoses:
 - (a) Kaupade saabumisega ja tagastamisega on:
Hr. Joke Sild,
joke@pakipoint.ee,
Tel: 54 501 662 _____
 - (b) probleemide ja muude Kesklaoga seotud küsimustega on:
Hr. Madis Lillep,
madis@pakipoint.ee,
Tel: 55 692 756

7. NÕUDED TÖÖVÕTJALE JA LAORUUMIDELE

- 7.1. Töövõtja avaldab, kinnitab ning tagab, et Pakendamisteenuse puhul vastab Keskladu järgmistele tingimustele nii Lepingu jõustumise ajal kui Lepingu tähtaja jooksul:
- (a) Keskladu asub Tallinnas. Lepingu sõlmimise ajal asub Keskladu aadressil Sepise tn 1 Tallinn.
 - (b) Keskladu ja neis asuvat Tellija kaupa valvatakse tehnilise valvega;
 - (c) Kesklaol on järgmised omadused: hea ligipääs veoautodega ja kaubikutega, temperatuur pidevalt üle +5 C, ebameeldiva lõhna puudumine, suhteline niiskus alla 70%, kahjurite (näriliste jms.) puudumine;
 - (d) ei luba ladustada Kesklaos kaubagruppe, mis võivad kahjustada Kaupu;
 - (e) Keskladu ja neis asuv Tellija kaup on kindlustatud koguväärtusele 150'000 eurot tavapäraste riskide vastu (sealhulgas tuli, plahvatus, murdvargus, veekahju, torm, üleujutus, vandalism, rahe, tormi tõttu hoonele kukkuvad puud või muud esemed jms). Kahjujuhtumi omavastutust Kaupade osas kannab .
- 7.2. Töövõtja kinnitab et nii Lepingu jõustumise ajal kui Lepingu tähtaja jooksul:
- (a) on ta piisavalt mehitatud, et pakkuda Teenust Lepingus ja selle Lisades kirjeldatud spetsifikatsiooniga;
 - (b) on Töövõtja käsutuses Lepingu tingimustele vastavad Laoruumid;
 - (c) Töövõtja suudab pakkuda Teenuseid Lepingu lisas 3 toodud ajaliste- ja kvaliteeditingimuste piires;
 - (d) kohustub tagama Tellija esindaja ligipääsu Kesklaole kuid ainult Töövõtja esindaja juuresolekul tööajal esmaspäevast reedeni kella 9.00-st 16.00-ni mistahes asjaoludel (sealhulgas, kuid mitte ainult, väidetava ühe Poole Lepingu rikkumise korral) tingimusel, et Tellija täidab lepingu punkti 2.6;
 - (e) kohustub ta tegema Tellija kirjalikul taotlusel muudatusi laoarvestuses ja kohustub mitte tegema omapoolsel initsiatiivil muudatusi laoarvestuses, mida pole ette nähtud käesoleva Lepingu või Kliendi korraldusega

8. VASTUTUSE ERISUS

- 8.1. Tellija kohustuste rikkumisel ei ole Töövõtja kohustatud kinni pidama Pakendamise ja Kättetoimetamise tähtaegadest.

9. LEPINGU ÜLESÜTLEMINE

- 9.1. Lepingu ülesütlemisel tervikuna või Pakendamisteenuse osas vabastab Töövõtja kogu Töövõtja juures ladustatud Kauba Tellijale pärast Tasude maksmist (sh. Kauba tagastamise toimingute Tasu) ja kõikide teiste võlgnevuste tasumist. Töövõtja võib tagastada Töövõtja juures ladustatud Kauba Tellijale ka varem ja kui Tellijal on selleks ajaks sissenõutavaks muutunud võlgnevusi Töövõtja ees, tasub Tellija võlgnevusega seotud viivituse eest viivist kahekordses määras.

Kui Tellija ei vii ära Töövõtja juures ladustatud Kaupa Teates näidatud ajaks, on Töövõtjal õigus Kaup ladustada Tellija kulul, avada, müüa ja/või utiliseerida

Kinnitatud 01.10.2015

Alar Ehandi
juhataja
Pakipont OÜ